

## Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Organizace: Domov pro osoby se zdravotním postižením, Dukelská 28, 43186 Kovářská

Statutární zástupce: Eva Kormošová

Poskytovaná služba: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

**a) Poskytovatel má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby a okruh osob, kterým je určena, a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami poskytování sociálních služeb, druhem sociální služby a individuálně určenými potřebami osob, kterým je sociální služba poskytována**

### Poslání

#### I. Veřejný závazek

Obecná ustanovení:

Tento vnitřní předpis upravuje **veřejný závazek** (poslání, cíle, cílovou skupinu uživatelů a zásady), kterými se řídí poskytování sociálních služeb v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Kovářské. Zveřejněním tohoto závazku organizace prohlašuje, že poskytování služby bude probíhat podle těchto zásad a v souladu s vnitřními metodickými pokyny.

Veřejný závazek bude novelizován a revidován jednou ročně při tvorbě výroční zprávy.

**Zveřejnění:** v tištěné podobě v prostorách DOZP (sesterna - ve vnitřním předpisu, nástěnka v hlavní chodbě při vstupu do budovy, v elektronické podobě prostřednictvím internetových stránek organizace [www.uskovarska.cz](http://www.uskovarska.cz)

Soulad poskytování služby s metodikou:

Poskytování služby se řídí vypracovanými vnitřními předpisy, pravidly, pokyny a nařízeními vedoucí organizace. S těmito metodickými materiály jsou nově přijímaní zaměstnanci seznamováni v průběhu zkušební doby. Pokud je vydán nový metodický materiál, případně jeho aktualizace, jsou s ním všichni zaměstnanci seznámeni a seznámení stvrzují svým podpisem. Metodický materiál je k dispozici k prostudování v sesterně. Podpisem současně zaměstnanci stvrzují, že s obsahem souhlasí a budou se jím při své práci řídit. Obsah vnitřních předpisů bývá diskutován i na poradách zaměstnanců. Uživatelé jsou s vnitřními předpisy seznamováni průběžně dle potřeby sloužícím personálem a na schůzkách s vedením DOZP.

Ochranu práv uživatelů řeší samostatně: 1/vnitřní předpis

2/etický kodex

#### I. Veřejný závazek:

##### a) Poslání

Posláním DOZP Kovářská je poskytování ubytování, stravování a péče po stránce sociální a zdravotní v příjemném prostředí, prostřednictvím kvalifikovaného personálu a poskytování podpory a pomoci žít lidem s vyšším stupněm závislosti na pomoci druhé osoby a podle jejich individuálních potřeb důstojný a plnohodnotný život.

## **b) Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se sluchovým postižením. Sociální služba se poskytuje osobám postiženým vedle mentálního postižení též v kombinaci s tělesným postižením a osobám, které nejsou postižené úplnou hluchotou. Sociální služba se neposkytuje imobilním osobám.

Věková struktura: starší děti (11-15let), dorost (16-18let), mladí dospělí (27-64 let), mladší senioři (65-80 let). Sociální službu neposkytujeme z důvodu plné kapacity zařízení, ale zájemcům o sociální službu je nabídnuta jiná alternativa (zařízení podobného typu, jiná služba).

## **c) Zásady**

- 1) Ve středu zájmu je vždy uživatel (jeho individuální potřeby, zájmy, práva).
- 2) pomoc vychází z aktivního přístupu poskytovatele tak, aby podporoval samostatnost a nezávislost uživatele a motivoval ho k překonávání své nepříznivé sociální situace).
- 3) Při poskytování podpory poskytovatel zachovává vždy lidskou důstojnost.
- 4) Poskytovatel posiluje a podporuje uživatele při jeho sociálním začleňování do přirozených zdrojů společnosti.
- 5) Služby se poskytují v zájmu uživatele, pružně, a v náležitě kvalitě plněním osobních cílů uživatele.
- 6) Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod osob.
- 7) Poskytovatel respektuje volbu uživatele a vytváří podmínky k tomu, aby se uživatel rozhodoval s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.

## **Cíle**

Stanovené cíle:

Strategické

Dlouhodobé

Krátkodobé

Manažerské

## **Strategický cíl:**

- **Vést skupinu uživatelů, kteří se nacházejí na hranici cílové skupiny a vyžadují nižší míru podpory, k maximální možné samostatnosti a připravovat je na případný samostatný život.**

Jedná se o 8 uživatelů= 14,5% z celkového počtu uživatelů.

- 1 uživatelka zvládne samostatně vycestovat do vzdálenějšího města

- 1 uživatel se zdokonalí ve čtení a přečte jednotlivá slova v textu
- 1 uživatel zvládne připravit jedno teplé jídlo, 4 uživatelé se budou zdokonalovat ve vaření (viz osobní cíle)
- Vést uživatele k tomu, aby byli schopni společného soužití v domě (dobré sousedské vztahy, schopnost dohodnout se na společných věcech)

Strategie: bydlení s menší mírou podpory

individuální plánování a stanovení osobních cílů

spolupráce s rodinami a blízkými přáteli uživatelů

schůzky uživatelů s vedoucími pracovníky

podat návrh k zahájení řízení ve věci navrácení způsobilosti k právním úkonům

Termín: prosinec 2012

Zodpovídá: Adamec R. , Kormošová E.

#### **Dlouhodobý cíl:**

- Uživatelé, kteří jsou omezeni ve způsobilosti k právním úkonům se naučí hospodařit s vyšší finanční částky přiznané soudem. Jedná se o 6 uživatelů, tj. 10,9 % z celkového počtu uživatelů. U soudu probíhá řízení s dalšími 2 uživateli.

Termín: do konce roku 2015

Zodpovídá: Adamec R.

**Organizace garantuje** upevňování a rozvíjení základních hygienických a společenských návyků, zvyků a dovedností.

Minimálně 10 uživatelů, kteří vyžadují vyšší míru podpory tj.18,2% zvládne základy osobní hygieny.

Termín: do roku 2015

Zodpovídá: Adamec

## **Krátkodobé cíle**

- **Organizace garantuje rozvíjení citového života uživatelů** rozšiřováním a upevňováním sociálních kontaktů uživatelů s rodinami i prostřednictvím společenských akcí, které naplánuje a zorganizuje. Jedná se o zahradní slavnost, letní rekreaci v Horním Žďáru, Matějskou pouť, diskotéku pro kamarády a přátele, ve spolupráci s německými partnery se uskuteční podzimní rekreace v SRN
- Termín: do konce roku 2012  
Zodpovídá Adamec R., Kormošová E., Nováková J.

- **Organizace zajistí prohlubování vzdělávání uživatelů** v oblasti práv s důrazem na povinnosti lidí s postižením prostřednictvím 6 pracovních schůzek s vedením DOZP, na kterých budou diskutovány m.j. podmínky pro prosazování vlastní vůle uživatelů.  
Termín: konec roku 2012

Zodpovídá: Werschall T., Kormošová E.

- **Podat návrh k zahájení řízení** ve věci navrácení způsobilosti k právním úkonům

Organizace podá návrh k zahájení řízení ve věci navrácení způsobilosti k právním úkonům. Jedná se o 2 uživatele, tj. 3,6% z celkového počtu uživatelů.

Termín: konec roku 2012

Zodpovídá: Adamec R.

- **Organizace zajistí** další vhodnou pomůcku k alternativní komunikaci s klienty

Termín: do března 2012

Zodpovídá: Adamec R,

## **Manažerské cíle**

**Obnova vnitřního vybavení** - renovace pokojů uživatelů v přízemí do **roku 2014**.  
(rekonstrukce koupelny, oprava omítek a vymalování)

Zodpovídá: Kormošová Eva, Nováková Jitka

Financování: vlastní zdroje

- Organizace garantuje vzdělávání pracovníků v přímé péči dle stanoveného plánu vzdělávání.

Termín do konce roku 2012

Zodpovídá: Werschall T., Nováková J.,

## Zásady

- Ve středu zájmu je vždy uživatel (jeho individuální potřeby, zájmy, práva).
- Pomoc vychází z aktivního přístupu poskytovatele tak, aby podporoval samostatnost a nezávislost uživatele a motivoval ho k překonávání své nepříznivé sociální situace.
- Při poskytování podpory poskytovatel zachovává vždy lidskou důstojnost.
- Poskytovatel posiluje a podporuje uživatele při jeho sociálním začleňování do přirozených zdrojů společnosti.
- Služby se poskytují v zájmu uživatele, pružně a v náležité kvalitě plněním osobních cílů uživatele.
- Sociální služba jistí důsledné dodržování lidských práv a svobod osob.
- Poskytovatel respektuje volbu uživatele a vytváří podmínky k tomu, aby se uživatel rozhodoval s porozuměním důsledků svého rozhodnutí.

## Okruh osob

Cílovou skupinou jsou osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se sluchovým postižením. Sociální služba se poskytuje osobám postiženým vedle mentálního postižení též v kombinaci s tělesným postižením a osobám, které nejsou postižené úplnou hluchotou. Sociální služba se neposkytuje imobilním osobám.

Věková struktura: starší děti (11-15 let), dorost(16-18 let), mladí dospělí (19-26 let), dospělí (27-64 let), mladší senioři(65-80 let).

**b) Poskytovatel vytváří podmínky, aby osoby, kterým poskytuje sociální službu, mohly uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace**

## Podmínky pro vlastní vůli

**1) Uživatel** má právo se rozhodovat v zásadních i méně zásadních oblastech svého života. Podmínky pro vlastní vůli jsou zakotveny v Etickém kodexu zařízení a Vnitřních pravidlech organizace. Uživatel sociální služby se rozhoduje z vlastní vůle již při žádosti o službu. Organizace jedná vždy se zájemcem o službu a otázka vlastní vůle je diskutována již při jednání se zájemcem o službu. (může být i v doprovodu rodinných příslušníků, opatrovníků).

**2) Poskytovatel** vzdělává uživatele v oblasti jejich práv a svobod. Poskytovatel zná vůli uživatele (individuální plán) a pomáhá mu ji uplatnit. Poskytovatel nabízí různé možnosti řešení, pokud to lze.(uživatel má vždy možnost výběru z několika alternativ). Poskytovatel vytváří podmínky pro uplatňování vlastní vůle uživatele. Uživatel rozumí pojmům: důvěra, volnost, dohoda, odpovědnost, nezávislost, právo mít naplánovanou službu, dostává informace o službě. Do konce roku 2010 se uskutečnil 4 pracovní schůzky uživatelů s vedením organizace, na kterých budou podmínky pro vlastní vůli uživatelů diskutovány. Zástupci uživatelů jsou vždy přizváni ke společnému jednání při tvorbě koncepce Výroční zprávy. Zodpovídá: vedoucí organizace.

### **Písemně zpracované dokumenty a postupy:**

- 1) Jednání se zájemcem o službu
- 2) Právo na stížnosti
- 3) Evidenci odmítnutých žadatelů
- 4) Standardy kvality sociálních služeb, vnitřní předpisy organizace
- 5) Pojmenované střety zájmů mezi uživateli a poskytovatelem sociální služby

Přílohy:

1. Pravidlo pro předávání informací uživatelům DOZP Kovářská
2. Pravidlo pro ochranu uživatelů před předsudky a negativním hodnocením
3. Etický kodex

**c) Poskytovatel má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby a podle nich postupuje**

**Písemně zpracované postupy**

Postupy:

Provozní řád  
Organizační řád  
Stravovací řád  
Domácí řád  
Předpisy BOZP+PO  
Vnitřní předpisy, pravidla, pokyny, nařízení

**d) Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby.**

**Vnitřní pravidla pro ochranu osob**

Pravidlo pro ochranu uživatelů před předsudky a negativním hodnocením

Všichni zaměstnanci organizace zaujmou profesionální postoj a ochrannou pozici vůči případnému negativnímu hodnocení uživatelů ze stran veřejnosti.

Aby nedocházelo k takovýmto zbytečným projevům negativního hodnocení, je nutné vytvářet kladný obraz o našich uživatelích, vyzdvihávat jejich přednosti a dobré vlastnosti. Proto jsou všichni zaměstnanci povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišli při výkonu své profese do styku. Touto skutečností je naplněn požadavek zákona č.108/2006Sb. o ochraně osobních údajů. Tuto povinnost má zaměstnanec i po ukončení pracovního poměru.

Zákon č.108/2006., Sb. §100, odst. 1:

Zaměstnanci obcí a krajů, zaměstnanci poskytovatelů sociálních služeb jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální

Služby, které se při své činnosti dozvědí. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Při porušení této povinnosti může být uložena pokuta až do výše 50 000 Kč.

Přílohy:

1. Pravidlo pro ochranu uživatelů před předsudky a negativním hodnocením
2. Etický kodex zaměstnanců domova pro osoby se zdravotním postižením
3. Pravidlo pro předávání informací uživatelům